



Complex de Servicii Sociale Sf. Maria

**Aprob,
Director General
Marius Lacatus**

FISA POSTULUI

Nr.

Denumirea postului: Psiholog

Nivelul postului: de executie

Scopul principal al postului:

- Evaluarea psihologica a persoanelor care frecventeaza clubul

Conditii specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta in domeniul psihologiei

Perfectionari: in domeniul psihologiei/psihoterapiei

Cunostiinte operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): nivel mediu (Microsoft Office)

Limbi straine (necesitate si grad de cunoastere): nu este cazul

Abilitati, aptitudini, competente:

- Abilitati de comunicare
- Capacitate de analiza si sinteza
- Rezistenta la stres
- Adaptabilitate la situatii noi si complexe
- Asumarea responsabilitatii fata de actele proprii, inclusiv fata de eventualele erori
- Spirit de echipa si capacitatea de a lucra independent

Atributii generale ce revin angajatului:

- Evaluarea psihologica a persoanelor care beneficiaza de serviciile Clubului Seniorilor
- Analiza si corectarea fenomenelor de inadaptare la mediul social al beneficiarilor
- Participa la intalnirile echipei multidisciplinare
- Sesizeaza disfunctionalitatile sefilor ierarhici superiori si propune masuri de imbunatatire a acestor activitati
- Respecta legislatia in vigoare si regulamentul intern al institutiei.

Atributii specifice ce revin angajatului:

- Aplica teste psihologice, interpreteaza datele obtinute si elaboreaza recomandarile pe care le considera necesare
- Stabileste etapele recuperari psihologice in functie de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor
- Prezinta informatiile si documentele legate de beneficiari/interventii/rezultate, ori de cate ori sunt solicitate de catre superiorul ierarhic
- Pastreaza confidentialitatea datelor referitoare la beneficiari in fata persoanelor fizice, juridice sau mass-media
- Respecta normele de sanatate si securitate
- Raspunde aplicarea metodologiei de interventie si a instrumentelor de lucru in conformitate cu standardele de calitate
- Respecta programul de lucru stabilit prin normele interne
- Respecta codul deontologic al profesiei de psiholog
- Cunoaste si respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare si ale Regulamentului Intern

Limite de competenta: relatia cu beneficiarul si institutiile publice conform specificului activitatii;

Delegarea atributiilor: nu este cazul

Sfera relațională :**Relațiile ierarhice:**

- Sef Complex Servicii Sociale
- Director General Adjunct
- Director General

Superior pentru: nu este cazul

Relații funcționale: cu serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 6

Relatii de control: nu este cazul

Relatii de reprezentare: nu este cazul

Extern:

Cu autoritatile si institutiile publice: specific activitatii pe care o desfasoara

Cu organizatiile internationale: nu este cazul

Cu persoanele juridice private: nu este cazul

Intocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Data și semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție :

Data și semnătura:

Vizat:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Data și semnătura: